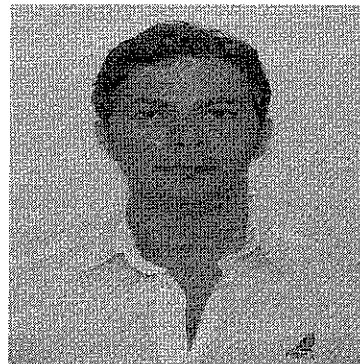


"Redatto ai sensi degli artt.46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

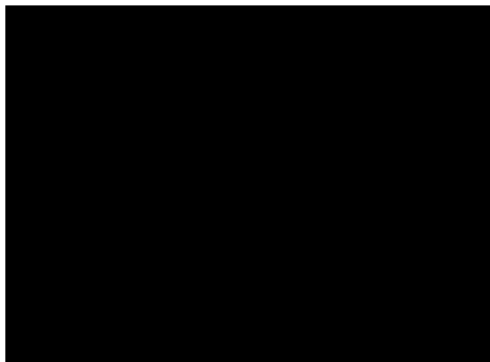


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PRESTA VITTORIO



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Prestazione di lavoro presso Consorzio di Bonifica Valle Lao di Scalea dal (2001 al 2004) con qualifica di ragioniere.

Prestazione di lavoro presso URBI (Unione delle bonifiche europee dal (2004 al 2009) con qualifica di ragioniere.

Prestazione di lavoro presso Consorzio di Bonifica Valle Lao di Scalea dal 02.07.2014 al 28.02.2015: "Sistema Informativo Territoriale" con la qualifica di collaboratore cartografico.

Prestazione di lavoro presso comune di Buonvicino (cs).

Prestazione di lavori occasionali presso varie attività commerciali.

Prestazione di lavoro come esperto presso il CONI di Cosenza (2010.2011.2012).

Partecipazione come esperto al progetto "Gioco Sport" scuole elementari organizzato dal CONI.

Supplenza come docente di Educazione Fisica dal 01.02.2017 al 07.05.2017 presso il Liceo Scientifico - Linguistico "Pitagora" di Rende (CS).

Progetto PON " Rapidi e precisi" come esperto presso Istituto Comprensivo Diamante (CS), scuola primaria anno 2017/2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito all'istituto tecnico commerciale e per geometra di Diamante (cs) nel 1993 con votazione finale di 46/60.

Diploma di laurea in Educazione fisica conseguito all'ISEF di Napoli con votazione finale di 95/110.

Corso di formazione " Tecniche GIS per il monitoraggio Ambientale" svolto dalla Earth s.r.l. Authorized Developer ESRI" con rilascio di attestato di frequenza del 06.02.2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzatore di eventi per attività.

Organizzatore di eventi in locali.

Coordinatore progetti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE.

PATENTE EUROPEA ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

COMPUTER, VIAGGI, PESCA, CHITARRA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALLENATORE PALLAVOLO 3 GRADO.

PATENTE O PATENTI

Patente "B".

Patente Nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Alta disponibilità agli spostamenti, predisposizione all'organizzazione del lavoro in team.