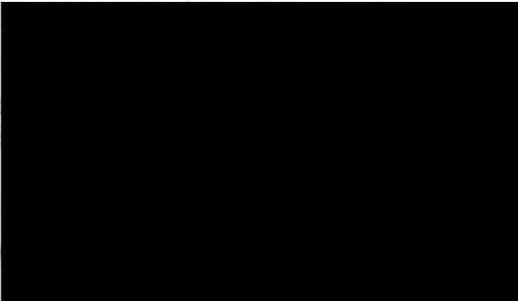
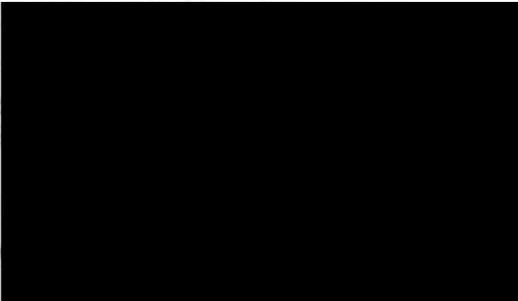
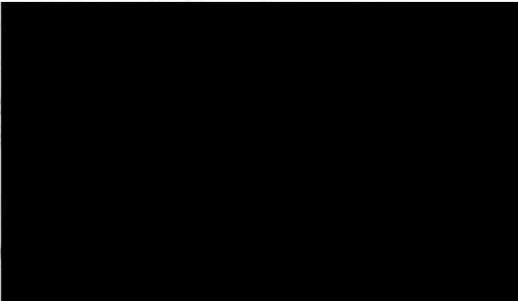
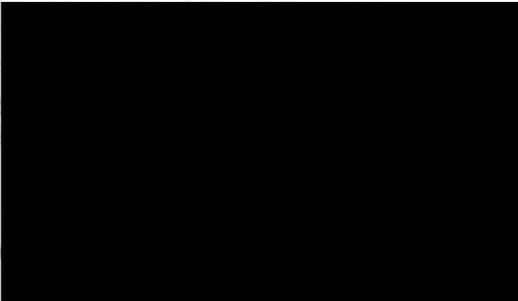
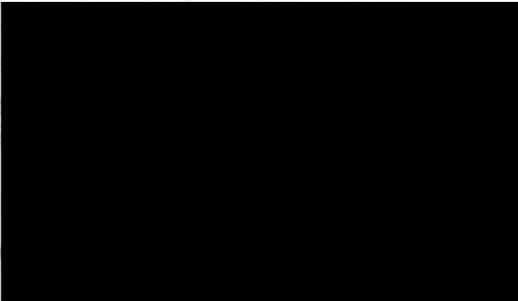
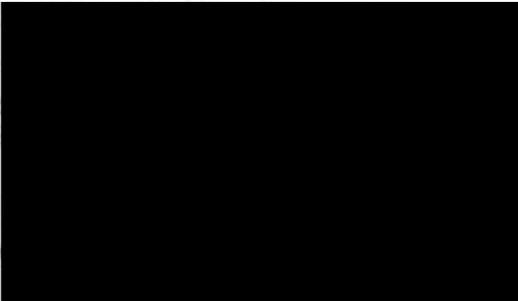
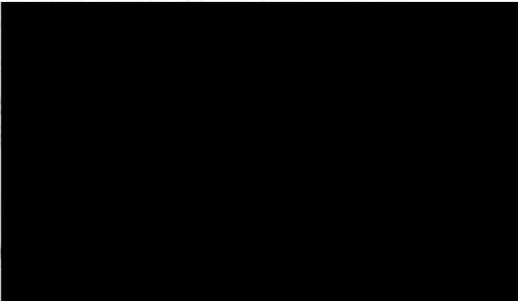


Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **GIUSEPPE SESTITO**
Residenza 
Telefono 
E-mail 
Pec 
Partita IVA 
Cittadinanza 
Luogo e Data di nascita 

Aree/Settori Interesse

Settori Interesse
Controlli di primo livello
Formazione e Lavoro
Monitoraggio
Sicurezza e Legalità
Appalti Pubblici
Penale - Amministrativo

Aree Interesse
Monitoraggio dei programmi e dei progetti
Consulenza legale

Esperienza professionale

Date 21-12-2016
21-12-2017

Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione Pubblica Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperta Titolare Borsa Studio/Collaboratore

Area lavorativa Legale

In ambito Assistenza Legale
Diritto del Lavoro
Diritto Amministrativo, Giustizia Amministrativa, Contratti della PA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali -Settore 1 Affari generali, giuridici ed economici - Cittadella Regionale Loc.tà Germaneto - 88100 Catanzaro

Breve descrizione attività Monitoraggio contenzioso; Analisi contenzioso del dipartimento 7 (Tra i tanti procedimenti, ho esaminato molti ricorsi al Tar e Consiglio di Stato);
Studio ed implementazione delle piattaforme informatiche di gestione del contenzioso;
Supporto nelle attività dipartimentali del Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione nei rapporti con l'Autorità Regionale Anticorruzione;
Implementazione ed aggiornamento della banca dati unica dei contenziosi;
stretta collaborazione con il settore fonti rinnovabili.

Date 30-06-2014
IN CORSO

Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione Libero professionista

Lavoro o posizione ricoperta Collaboratore/Avvocato

Area lavorativa Legale

In ambito Assistenza Legale
Diritto Amministrativo, Giustizia Amministrativa, Contratti della PA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Francesco La Salvia - Piazza del rosario, 2 - 88100 Catanzaro -0961/721611

Principali attività e responsabilità Consulenza in materia di Diritto Amministrativo.
Preme evidenziare la collaborazione prestata in relazione al Bando di gara per l'affidamento di progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione del Waterfront di un importante centro del catanzarese.

Date 26-11-2012
IN CORSO

Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione Libero professionista

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore/Avvocato

Area lavorativa Legale

In ambito Assistenza Legale
Procuratore / Avvocato
Diritto Penale, Diritto Amministrativo Giustizia Amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Giancarlo Pittelli - C.so Mazzini 268, 88100 Catanzaro -0961/721038

Principali attività e responsabilità Esperienza e competenza maturata nello Studio Legale dell'Avv. Giancarlo Pittelli .Ho sviluppato un'elevata esperienza in materia penale, occupandomi e specializzandomi prevalentemente nei reati contro la Pubblica Amministrazione. Ho collaborato nell'ambito di rilevanti procedimenti penali che hanno interessato la P.A. sia a livello regionale che nazionale. Particolare esperienza nei reati di: Concussione(Art.317 C.P.); Corruzione(Art.318 C.P.); Abuso d'Ufficio(Art.323 C.P.); Peculato (Art.314 C.P.); Turbata libertà degli incanti(Art.352 C.P.); Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche(Art.640 bis C.P). Per svolgere la mia attività ho sviluppato la necessaria esperienza nell'ambito del diritto Amministrativo. Di fatto, il provvedimento amministrativo, in molti casi, rappresenta il quadro imprescindibile dei reati contro la P.A. Per le medesime ragioni, è stato indispensabile monitorare i procedimenti dinanzi gli organi di Giurisdizione Amministrativa.

Date 13-06-2014
15-10-2016

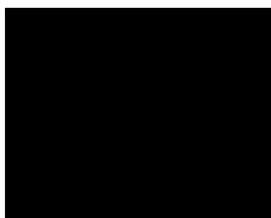
Tipo azienda destinataria del servizio/prestazione Pubblica Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperti Titolare Borsa Studio/Collaboratore

Area lavorativa Legale

In ambito Assistenza Legale
Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
Diritto Amministrativo, Giustizia Amministrativa, contratti della PA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria, Dipartimento 5 Programmazione Nazionale e Comunitaria Settore, Monitoraggio e Controllo dei Programmi e dei Progetti – Cittadella Regionale Loc.tà; Germaneto - 88100 Catanzaro -



Principali attività e responsabilità Attività di supporto alle unità di monitoraggio, di controllo e di rilevamento delle irregolarità della Regione Calabria ed in particolare:
 Attività di verifica controllo e rendicontazione sui programmi e progetti finanziati dal Programma Por-Fesr Calabria;
 Formazione sul nuovo sistema integrato dei controlli di primo livello Siurp;
 Gestione schede di spesa ed impegno, pulitura dati e caricamento sul sistema regionale presso Regione Calabria - Dipartimento Bilancio ;
 Monitoraggio, verifica e censimento delle procedure attivate dai beneficiari finali sulle linee di intervento regionale presso Regione Calabria;
 Rilevamento irregolarità evidenziate dai controlli di primo livello;
 Supporto alle unità di Monitoraggio del Dipartimento 5 per la verifica Gare di Appalto riconducibili a programmi del dipartimento 10.

Date ottobre 2012
 gennaio 2013

Principali attività e responsabilità Formazione e utilizzo sistemi informatici regionali;
 Attività di assistenza nell'ambito di specifici progetti esecutivi "POR - Calabria 2007-2013";
 Studio ed approfondimento delle politiche d'intervento regionale in materia di Lavoro, anche mediante la partecipazione alle realizzazioni di rilevanti progetti cofinanziati con Fondi Europei come "Welfare to Work" e "Borse Lavoro": più precisamente, ho prestato supporto nell'attività di controllo e approvazione della documentazione presentata dai soggetti che intendevano beneficiare degli incentivi alla formazione previsti nei programmi in esame.

Nome dell'azienda Regione Calabria, "Dipartimento 10 Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato, Servizio 3 Formazione Professionale, Servizi Ispettivi

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione- Regione Calabria

Istruzione e formazione

Date 16.06.2015
 07.07.2015

Titolo della qualifica conseguita Corso Formazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite La nuova disciplina dei contratti pubblici.

- Diritto nazionale e diritto dell'Unione Europea;
- Affidamento dei contratti pubblici;
- Esecuzione dei contratti di appalto e prevenzione della corruzione;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez PA

Date 05.06.2014

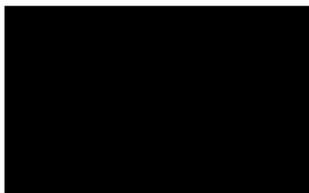
Titolo della qualifica Avvocato Iscritto Albo Ordinario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

Date 06.12.2013

Titolo della qualifica conseguita Avvocato

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Superamento Esame di Stato per la professione di Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Catanzaro:
 Diritto Amministrativo e Appalti, Diritto Penale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Privato delle Comunità Europee, Diritto Comunitario, Procedura Penale



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Catanzaro

Date aprile 2012
giugno 2012

Principali attività e responsabilità Analisi del settore del lavoro sommerso nella Regione Calabria. Studio delle politiche regionali e dei loro effetti, attraverso l'analisi delle azioni finanziate dai fondi comunitari. Lo studio si è concluso con la costruzione di un indicatore di impatto territoriale delle politiche sul mondo del lavoro. Lo studio è stato effettuato attraverso il supporto del dipartimento Lavoro della regione Calabria e degli enti in house FIELD e CALABRIA LAVORO

Nome dell'azienda SDA Bocconi School of Management LUISS Business SchoolDivisione LUISS Guido Carli/ Regione Calabria

Tipo di attività o settore Analisi di mercato

Date ottobre 2011
aprile 2013

Titolo della qualifica conseguita Master in Management Pubblico per la Regione Calabria_MMP-RC

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Iter di formazione manageriale volta alla gestione dei processi di consumo e delle risorse pubbliche e all'erogazione dei servizi di interesse generale, intercettando le dinamiche ed i fabbisogni delle relazioni tra pubblico e privato. Il percorso, della durata complessiva di 12 mesi è stato strutturato in 480 ore di lezione teorica e 480 ore di field research e stage, è stato strutturato al fine di:

- comprendere la struttura e le caratteristiche della pubblica amministrazione, cogliendo le implicazioni di policy e di management per tutte le classi di aziende che vi operano;
- apprendere le abilità di gestione operativa nel contesto pubblico;
- ottenere le competenze per aiutare i policy-makers a progettare e attuare politiche pubbliche efficaci tenendo conto delle compatibilità economiche, istituzionali e culturali;
- acquisire le giuste capacità per intercettare le dinamiche ed i fabbisogni delle relazioni tra pubblico e privati nelle erogazione di servizi di interesse generale;
- misurarsi con problemi complessi, applicando le proprie competenze in ambienti di lavoro concreti durante i lavori di ricerca sul campo e stage.

Competenze acquisite: Conoscenza del sistema pubblico; Strategia delle amministrazioni pubbliche; Diritto amministrativo; Contabilità e Bilancio; Programmazione e Controllo; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Economia della finanza pubblica; Comportamento organizzativo; E-government e sistemi informativi per le amministrazioni pubbliche; Finanza, acquisti e appalti per le amministrazioni pubbliche; Marketing e sviluppo territoriale; Valutazione delle politiche pubbliche e della regolamentazione; Drafting normativo; Fundraising e finanziamenti comunitari; Comunicazione pubblica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SDA Bocconi School of Management - LUISS Business SchoolDivisione LUISS Guido Carli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di II livello – 72 CFU

Date novembre 2010
novembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Praticante

Principali attività e responsabilità Pratica forense in Diritto Penale:

- studio casi pratici;
- redazione atti;
- assistenza in udienza;

Approfondimento dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nome dell'azienda Studio Legale Giancarlo Pittelli, C.so Mazzini 268, 88100 – Catanzaro

Tipo di attività o settore Legale/Diritto Penale

Date 06.07.2010

Titolo della qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza 100/110

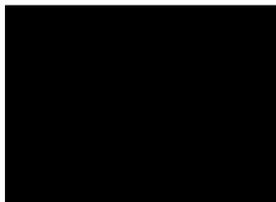


Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il percorso universitario si è focalizzato sullo studio delle diverse brache del diritto, concretatosi attraverso il superamento di specifici esami. In particolare, le prove sostenute sono state 34, di cui 27 esami fondamentali, 4 esami a scelta, 2 idoneità linguistiche e 1 idoneità informatica. In particolare oltre allo studio delle basi del diritto (profilo privatistico e pubblicistico), gli argomenti principalmente affrontati riguardavano le tematiche del Diritto Amministrativo (profili sostanziali e processuali) Diritto Penale (profili sostanziali e processuali) Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Civile (profili sostanziali, processuali e comparatistici), nonché alcune discipline economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza
Date	settembre 2008 febbraio 2009
Titolo	Progetto Erasmus
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Grazie alla permanenza di sei mesi presso l'Università di Malta, ho avuto modo di cogliere personalmente l'essenza di uno tra i più importanti programmi comunitari. Ho approfondito il loro percorso di integrazione europea studiandone i principali effetti e cambiamenti Ho analizzato il loro sistema legale cogliendone i principali aspetti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Malta – Università tà Malta

Capacità e competenze personali

Madrelingua altre lingue	Italiano Inglese
Autovalutazione_Livello europeo COMPRESIONE PARLATO SCRITTO	ascolto_A2 lettura_A2 interazione_A2 produzione orale_A2 produzione scritta_A2 Modulo ottenuto in relazione al progetto Erasmus
Capacità e competenze sociali	Capacità di relazionarmi facilmente con le persone e di collaborare al meglio per il raggiungimento dei comuni obiettivi. Capacità d'integrazione sviluppata durante l'esperienza universitaria fuori sede presso l'Università di Perugia e durante il periodo Erasmus.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di approcciare in maniera dinamica le situazioni che di volta in volta si prospettano, valutando con lucidità gli aspetti positivi e negativi delle stesse grazie ad un forte spirito critico. Ottime capacità organizzative delle attività e di coordinamento dei gruppi di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi WINDOWS Altri applicativi PACCHETTO OFFICE
Altre capacità e competenze	Conoscenza dei meccanismi di funzionamento degli enti pubblici (comuni, province e regioni) maturata durante lo svolgimento della professione forense e attraverso l'esperienze formative e lavorative post-universitarie. Grazie alla collaborazione prestata all'interno di un blasonato studio legale e all'esperienza maturata durante l'attività processuale prestata nel corso di vicende giudiziarie di rilevanza nazionale ho acquisito particolare esperienza nella gestione di situazioni complesse. Partecipazione Corsi: <ul style="list-style-type: none"> • "La costituzione del nuovo contratto collettivo decentrato e integrativo" - EDK Formazione • "La gestione delle spese del personale" - EDK Formazione • "Dissesto finanziario degli Enti Locali: prevenzione, cause e conseguenze" – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Patente B



Al sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed s.m.s., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dal codice penale e dalle leggi conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catanzaro, il 23.12.2017

