

CURRICULUM**VITAE**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Posta elettronica certificata

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

Inquadramento contrattuale

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

DE FAZIO ANNA

21/12/2016 – 21/12/2017

TEMPO DETERMINATO

REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO
CITTADELLA REGIONALE - LOCALITA' GERMANETO CATANZARO**BORSA DI STUDIO RETRIBUITA**

Azienda: Regione Calabria – Dipartimento 9 - Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura. D.D. n. 16081 del 15/12/2016 – D.G.R. n. 467 del 12.11.2015 – Percorsi Formativi di Alta Formazione rivolti a giovani laureati calabresi – Borse di studio, Approvazione nuovo disciplinare ed impegno di spesa. **Descrizione del ruolo:** Attività amministrativa a supporto del **Settore Beni Culturali** e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Supporto al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per la rendicontazione e chiusura degli interventi del POR 2007/2013; Analisi degli interventi del settore Beni Culturali relativi alla Linea di intervento 5.2.5.1. del POR 2007/2013 ai fini delle strategie della nuova programmazione 2014/2020 e dell'individuazione delle aree di attrazione strategica; Supporto al Dirigente del Settore ed al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per l'individuazione dei progetti da proporre per le operazioni di prima fase del nuovo POR/FESR 2014/2020; Referente Settore per Primo Rapporto Imprese Culturali in Calabria; Formazione interna con il Dirigente di Settore.

Periodo

Inquadramento contrattuale

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

14/09/2017 – 14/11/2017

COLLABORAZIONE

CALABRIA ON WEB

Magazine del Consiglio Regionale della Calabria

REDAZIONE N. 3 ARTICOLI
SEZIONI TEMATICHE SOCIETA' E CULTURA

Collaborazione giornalistica.

Descrizione del ruolo: Redazione di articoli giornalistici e recensioni letterarie.
Tesi sperimentale in Medicina Legale: Prof. Santo Gratteri;
Recensione libro "Luigi Lilio. Il dominio del tempo";
Affetti con note a margine: Carmine Torchia.

Periodo	17/03/2017 – 17/05/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	CALABRIA ON WEB Magazine del Consiglio Regionale della Calabria
Posizione ricoperta	REDAZIONE N. 3 ARTICOLI SEZIONI TEMATICHE AMBIENTE SOCIETA' E CULTURA
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione giornalistica. Descrizione del ruolo: Redazione di articoli giornalistici e recensioni letterarie. Convegno legge istitutiva Valli Cupe; Intervista ricercatrice universitaria calabrese negli USA; Recensione libro "La torre della Marchesa".
Periodo	26/10/2016 – 02/09/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	UNID FORMAZIONE SAN MARINO – SEDE CATANZARO
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (Logica e Cultura Generale). Descrizione del ruolo: Consulenza didattica e preparazione test d'ingresso Facoltà di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Medicina Veterinaria, Architettura, Professioni Sanitarie.
Periodo	13/10/2016 – 21/12/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO CITTADELLA REGIONALE - LOCALITA' GERMANETO CATANZARO
Posizione ricoperta	BORSA DI STUDIO RETRIBUITA
Principali mansioni e responsabilità	Azienda: Regione Calabria – Dipartimento 9 - Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura. Nota protocollo n. 309578 del 13/10/2016 Comunicazione Autorizzazione Prosecuzione attività - Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale MMP-RC. Descrizione del ruolo: Attività amministrativa a supporto del Settore Beni Culturali e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Supporto al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per la rendicontazione e chiusura degli interventi del POR 2007/2013; Analisi degli interventi del settore Beni Culturali relativi alla Linea di intervento 5.2.5.1. del POR 2007/2013 ai fini delle strategie della nuova programmazione 2014/2020 e dell'individuazione delle aree di attrazione strategica; Supporto al Dirigente del Settore ed al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per l'individuazione dei progetti da proporre per le operazioni di prima fase del nuovo POR/FESR 2014/2020; Referente Settore per Primo Rapporto Imprese Culturali in Calabria; Formazione interna con il Dirigente di Settore.
Periodo	07/04/2016 - 15/10/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO CITTADELLA REGIONALE - LOCALITA' GERMANETO CATANZARO
Posizione ricoperta	BORSA DI STUDIO RETRIBUITA
Principali mansioni e responsabilità	Azienda: Regione Calabria – Dipartimento 10 - Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura. D.D. n. 3815 del 07/04/2016 Prosecuzione Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale MMP-RC. Descrizione del ruolo: Attività amministrativa a supporto del Settore Beni Culturali e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Linea di Intervento 5.2.5.1 – Azione per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale. Supporto per il Settore Beni Culturali alla Programmazione Strategica delle Politiche Culturali con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020 dei Fondi strutturali attraverso il modello di approccio metodologico che consente di individuare le aree di attrazione strategica per lo sviluppo

territoriale a livello regionale. MIBACT - REGIONE CALABRIA; Supporto al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per la rendicontazione e chiusura degli interventi del POR 2007/2013; Analisi degli interventi del settore Beni Culturali relativi alla Linea di intervento 5.2.5.1. del POR 2007/2013 ai fini delle strategie della nuova programmazione 2014/2020 e dell'individuazione delle aree di attrazione strategica; Supporto al Dirigente del Settore ed al responsabile della Linea di intervento 5.2.5.1. per l'individuazione dei progetti da proporre per le operazioni di prima fase del nuovo POR/FESR 2014/2020; Referente Settore per Primo Rapporto Imprese Culturali in Calabria.

Periodo

14/07/2015 - 07/04/2016

Inquadramento contrattuale

TEMPO DETERMINATO

Datore di lavoro

REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO
CITTADELLA REGIONALE - LOCALITA' GERMANETO CATANZARO

Posizione ricoperta

BORSA DI STUDIO RETRIBUITA

Principali mansioni e responsabilità

Azienda: Regione Calabria - Dipartimento 10 - Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura. Nota protocollo n. 219337 del 14/07/2015 Autorizzazione prosecuzione attività - Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale MMP-RC.

Descrizione del ruolo: Attività amministrativa a supporto del **Settore Beni Culturali** e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 - ASSE V - RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Linea di Intervento 5.2.5.1 - Azione per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale. Supporto per il **Settore Beni Culturali** alla Programmazione Strategica delle Politiche Culturali con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020 dei Fondi strutturali attraverso il modello di approccio metodologico che consente di individuare le aree di attrazione strategica per lo sviluppo territoriale a livello regionale. MIBACT - REGIONE CALABRIA.

Periodo

16/06/2015 - 14/07/2015

Inquadramento contrattuale

TEMPO DETERMINATO

Datore di lavoro

REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO
CITTADELLA REGIONALE - LOCALITA' GERMANETO CATANZARO

Posizione ricoperta

BORSA DI STUDIO RETRIBUITA

Principali mansioni e responsabilità

Azienda: Regione Calabria - Dipartimento 10 - Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione. D.D. n. 6047 del 17/06/2015 Autorizzazione prosecuzione attività - Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale MMP-RC.

Descrizione del ruolo: Attività amministrativa a supporto del **Settore Beni Culturali** e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 - ASSE V - RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Linea di Intervento 5.2.5.1 - Azione per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale.

Supporto per il **Settore Beni Culturali** del Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali alla Programmazione Strategica delle Politiche Culturali con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020 dei Fondi strutturali attraverso il modello di approccio metodologico che consente di individuare le aree di attrazione strategica per lo sviluppo territoriale a livello regionale. MIBACT - REGIONE CALABRIA.

Periodo

16/06/2014 - 16/06/2015

Inquadramento contrattuale

TEMPO DETERMINATO

Datore di lavoro

REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO
VIA LUCREZIA DELLA VALLE - CATANZARO

Posizione ricoperta

BORSA DI STUDIO RETRIBUITA

Principali mansioni e responsabilità

Azienda: Regione Calabria - Dipartimento 11 - Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione. Protocollo d'intesa approvato con D.G.R. n. 709/2010 - D.D. n. 3495 del 27/03/2014 - Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale MMP-RC. Nota protocollo n. 91 del 13/06/2014 Disciplinare Assegnazione Borsa di studio per il completamento della formazione manageriale.

Descrizione del ruolo: Attività amministrativa a supporto del **Settore Beni Culturali** e del Servizio ad esso afferente. POR CALABRIA FESR 2007/2013 - ASSE V - RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE - Obiettivo Specifico 5.2 - Valorizzare i beni e le attività culturali quale vantaggio comparato della Calabria per aumentare l'attrattività territoriale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti - Obiettivo C [redacted] Sostenere lo sviluppo di attività

imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale. Linea di Intervento 5.2.5.1 – Azione per sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio e della produzione culturale.

Periodo	15/09/2014 – 04/09/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	UNID FORMAZIONE SAN MARINO – SEDE CATANZARO
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (Logica e Cultura Generale). Descrizione del ruolo: Consulenza didattica e preparazione test d'ingresso Facoltà di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Medicina Veterinaria, Architettura, Professioni Sanitarie.
Periodo	01/03/2014 - 30/04/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL BOSCO DEI PERCHE' VIA ANTONIO TOGLIATTI - LAMEZIA TERME
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (Logica e Cultura Generale). Descrizione del ruolo: Consulenza didattica e preparazione test d'ingresso Facoltà di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Medicina Veterinaria, Architettura, Professioni Sanitarie.
Periodo	05/05/2013 - 01/01/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	CATANZARO INFORMA VIA XX SETTEMBRE - CATANZARO
Posizione ricoperta	CORRISPONDENTE
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione da cronista corrispondente e supporto alla redazione per Catanzaro e Provincia. Descrizione del ruolo: Collaborazione per portale di informazione on-line. Rubrica culturale "Il filo di Sophia".
Periodo	01/09/2012 - 15/03/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	CALABRIA ORA/L'ORA DELLA CALABRIA VIA GRADONI - CATANZARO
Posizione ricoperta	CORRISPONDENTE
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione da corrispondente per Catanzaro e Provincia.
Periodo	01/09/2012 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO - POLITICHE SOCIALI VIA LUCREZIA DELLA VALLE - CATANZARO
Posizione ricoperta	TIROCINANTE
Principali mansioni e responsabilità	Regione Calabria - Dipartimento 10 – Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Servizio Civile, Volontariato e Terzo Settore - Servizio N 4 Pianificazione e Sviluppo Sociale; Immigrati, Ipab, Programmazione Europea, Cres, - Misura 5.2 – Por Calabria. Obiettivi Tirocinio: Avviso di selezione pubblica – Piani Territoriali per l'economia sociale – Asse III Inclusione sociale - POR FSE 2007-2013. Obiettivo Operativo G2 - Sostenere la diffusione di modelli organizzativi flessibili e la qualificazione degli operatori e dei volontari delle imprese sociali e delle organizzazioni di volontariato. Piano di Azione e Coesione – la seconda fase di programmazione.
Periodo	01/03/2011 - 31/08/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE

Datore di lavoro	UNID FORMAZIONE SAN MARINO – SEDE CATANZARO
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (Logica e Cultura Generale). Descrizione del ruolo: Consulenza didattica e preparazione test d'ingresso Facoltà di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Medicina Veterinaria, Architettura, Professioni Sanitarie.
Periodo	01/12/2009 - 31/03/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	CENTRO D'ARTE CAPIZZANO RENDE
Posizione ricoperta	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	Descrizione del ruolo: Collaborazione organizzativa mostra d'arte "Omaggio a Boccioni". Segreteria organizzativa, relazioni esterne, ufficio stampa e comunicazione pubblicitaria. Comunicazione pubblica e comunicazione istituzionale.
Periodo	01/10/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	MUSEO DEL PRESENTE PIAZZA KENNEDY - RENDE
Posizione ricoperta	ASSISTENZA ORGANIZZATIVA ALLA CURATOLA MOSTRA D'ARTE
Principali mansioni e responsabilità	Descrizione del ruolo: Assistenza organizzativa alla curatola della mostra "Zang Sud Sud, Boccioni, Balla, Severini e il futurismo meridionale". Acquisizione di competenze organizzative e logistiche in progettazione e produzione di eventi culturali. Segreteria organizzativa, relazioni esterne, ufficio stampa e comunicazione pubblicitaria. Comunicazione pubblica e comunicazione istituzionale.
Periodo	01/10/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	COMPAGNIA TEATRALE SCENA VERTICALE CASTROVILLARI
Posizione ricoperta	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA RASSEGNA TEATRALE CALABRIA PALCOSCENICO 2008
Principali mansioni e responsabilità	Descrizione del ruolo: Compagnia Teatrale "Scena Verticale" – Castrovillari Cosenza – Ruolo: Collaborazione organizzativa e gestionale all'interno della Rassegna Teatrale "Calabria Palcoscenico 2008" (Direzione Artistica Giancarlo Cauteruccio) MIBACT - REGIONE CALABRIA). Segreteria organizzativa, relazioni esterne, ufficio stampa e comunicazione pubblicitaria. Comunicazione pubblica e comunicazione istituzionale. Valorizzazione e promozione turistica dei beni culturali presenti nel territorio regionale.
Periodo	01/10/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	FONDAZIONE POLITEAMA CATANZARO
Posizione ricoperta	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA RASSEGNA TEATRALE CALABRIA PALCOSCENICO 2008
Principali mansioni e responsabilità	Descrizione del ruolo: Collaborazione organizzativa e gestionale all'interno della rassegna teatrale "Calabria Palcoscenico 2008" (Direzione Artistica Giancarlo Cauteruccio) MIBACT - REGIONE CALABRIA). Segreteria organizzativa, relazioni esterne, ufficio stampa e comunicazione pubblicitaria. Valorizzazione e promozione turistica dei beni culturali presenti nel territorio regionale.
Periodo	01/07/2008 - 01/09/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE ITINERARI DI CONOSCENZA LAMEZIA TERME
Posizione ricoperta	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA RASSEGNA TEATRALE MAGNA GRAECIA

Principali mansioni e responsabilità

TEATRO FESTIVAL 2008

Descrizione del ruolo: Collaborazione organizzativa e gestionale all'interno della rassegna teatrale "Magna Graecia Teatro Festival 2008" (Direzione Artistica Giancarlo Causeruccio) **MIBACT - REGIONE CALABRIA.** Acquisizione di competenze organizzative e logistiche in progettazione e produzione di eventi culturali. Segreteria organizzativa, relazioni esterne, ufficio stampa e comunicazione pubblicitaria. Comunicazione pubblica e comunicazione istituzionale. Valorizzazione e promozione turistica dei beni culturali presenti nel territorio regionale.

Periodo

01/04/2007 - 05/05/2007

Inquadramento contrattuale

TIROCINIO

Datore di lavoro

BIBLIOTECA DI FILOSOFIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA VIA ZAMBONI 38

Posizione ricoperta

PART-TIME UNIVERSITARIO

Principali mansioni e responsabilità

Descrizione del ruolo: Acquisizione di competenze di archiviazione e catalogazione di testi bibliotecari attraverso sistemi informativi. Servizio di reception.

Periodo

01/02/2007 - 02/03/2007

Inquadramento contrattuale

TIROCINIO

Datore di lavoro

**REGIONE CALABRIA
VIA MOLE' - CATANZARO**

Posizione ricoperta

TIROCINANTE

Principali mansioni e responsabilità

Descrizione del ruolo: Acquisizione di competenze amministrative inerente gli Enti locali all'interno del Dipartimento Cultura della Regione Calabria. Supporto e partecipazione a progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio, degli spazi e dei beni culturali della Regione, in raccordo con le strutture competenti. Coordinamento e valorizzazione del sistema cittadino dello spettacolo, in raccordo con le Fondazioni cui il Comune partecipa e con i soggetti pubblici e privati interessati, convenzionati o meno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola o Istituzione

ORDINE GIORNALISTI CALABRIA

Tipologia

ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO

Titolo

ORDINE GIORNALISTI CALABRIA - PUBBLICISTA

Data di conseguimento

18/10/2014

Scuola o Istituzione

LUISS BUSINESS SCHOOL - SDA BOCCONI
MILANO - ROMA - LAMEZIA TERME

Tipologia

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Titolo

MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER LA REGIONE CALABRIA

Votazione

103/110

Data di conseguimento

04/04/2013

Il Master in Management Pubblico per la Regione Calabria è nato come un programma territoriale di general management finalizzato a fornire gli strumenti e le conoscenze per operare con successo nell'ambito della pubblica amministrazione attraverso la gestione dei processi di consumo delle risorse pubbliche e l'erogazione dei servizi di consulenza alla pubblica amministrazione.

Per comprendere la struttura e le caratteristiche della pubblica amministrazione, cogliendo le implicazioni di policy e di management per tutte le classi di aziende che vi operano;

Per utilizzare abilità di gestione operativa nel contesto pubblico, consapevole della conoscenza di casi studi, esperienze concrete, testimonianze aziendali che arricchiscono il suo bagaglio di informazioni;

Per aiutare i policy-makers a progettare e attuare politiche pubbliche efficaci nel contesto regionale di riferimento, capaci di tener conto delle compatibilità economiche, istituzionali e culturali;

Per intercettare le dinamiche ed i fabbisogni delle relazioni tra pubblico e privato nell'erogazione di servizi di interesse generale.

Scuola o Istituzione

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA BOLOGNA

Tipologia

LAUREA SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO

Titolo

LAUREA SPECIALISTICA/CLASSE 18/S - FILOSOFIA TEORETICA, MORALE, POLITICA ED ESTETICA -

Votazione

110 / 110 cum laude

Data di conseguimento

27/11/2007

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre

ITALIANO

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	
B1	B1	B1	B1	B1

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE; **B1/B2:** Livello INTERMEDIO; **C1/C2:** livello AVANZATO.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative-relazionali. Capacità nella gestione di gruppo e di rapporti relazionali interni ed esterni nel campo dell'organizzazione di eventi e beni culturali e della comunicazione istituzionale della pubblica amministrazione. Attitudine al contatto con l'utenza attraverso help-desk - Linea di Intervento 5.2.5.1. POR FESR 2007/2013. Collaborazione Ufficio Stampa. Comunicazione pubblica.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE/GESTIONALI

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione. Capacità di problem solving, di pianificazione e organizzazione dei tempi e delle modalità lavorative. Ottima predisposizione al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

COMPETENZE PROFESSIONALI

COMUNICAZIONE/STAMPA - Redattore/documentalista - Strategia di comunicazione esterna e di promozione dell'immagine dell'azienda o dell'organizzazione per cui si lavora. Redazione di testi per i comunicati agli organi di stampa e ai media, controllo delle fasi di trasmissione, cura della rassegna stampa, organizzazione conferenze stampa. Gestione di aspetti operativi (inviti, luoghi, orari, relatori, realizzazione di un press kit) e di selezione delle notizie da divulgare, sottolineando gli aspetti coerenti con l'immagine da comunicare. Conoscenza approfondita della lingua italiana e almeno della lingua inglese unite ad ottime doti relazionali, capacità di sintesi, familiarità con la scrittura, creatività e iniziativa. **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** - Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private. Buona competenza Fondi Comunitari Settore Beni Culturali. Gestione e monitoraggio progetti. Bandi e Avvisi. Accesso agli atti e ricorsi in opposizione. Attività di promozione e marketing pubblico. Comunicazione pubblica. Comunicazione istituzionale.

COMPETENZE INFORMATICHE

EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT EIPASS 7 MODULES Fondamenti dell'Information Technology Gestione funzioni di base del sistema operativo Videoscrittura Foglio Elettronico Gestione di dati strutturati Presentazioni multimediali Internet & Networking.

**AMBITI SPECIFICI
DI COMPETENZA**

Settore	Area
Comunicazione	Comunicazione istituzionale
Comunicazione	Comunicazione organizzativa e interna
Comunicazione	Comunicazione pubblica
Comunicazione	E.government e E.democracy
Comunicazione	Informazione, partecipazione, semplificazione, accesso
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Attività produttive
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche attive per il lavoro
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea

Catanzaro, 24/12/2017

Firma



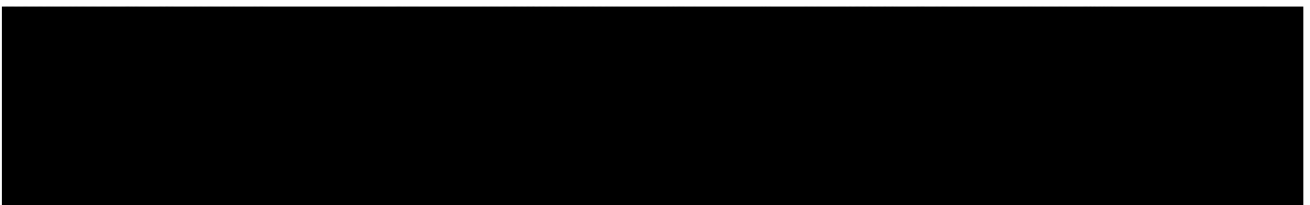
Autorizzo il trattamento dei dati personali nei termini e con le finalità indicate di cui al presente avviso di candidatura, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni - codice in materia di protezione dei dati personali -

Catanzaro, 24/12/2017

Firma



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)



Catanzaro, 24/12/2017

Firma

