

Dovrà poi attendere l'abilitazione da parte di Regione.

una volta che verrà abilitato, dovrà auto-profilarsi ovvero selezionare l' 'azienda/unità operativa' e accedere come Amministratore:



Accedere poi alla Portlet **“Abilitazione Utenti e Assegnazione Ruoli”**:



Definire le Unità Operative, se non già fatto;

poi accedere alla sezione **‘Utenti’**, cliccare su un utente (lei o altri collaboratori, se presenti), poi su **“Nuovo ruolo”**

Nel suo caso, eseguire 2 volte ‘Nuovo Ruolo’ aggiungendo i 2 ruoli qui indicati:

Aggiungi Ruolo

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Gruppo/SottoGruppo * PROVA

Ruolo * GESTIONE CO - SARE

Tipologia azienda *

- AMMINISTRATORE - LXTE
- AMMINISTRATORE ACCREDITATI - LXTE
- GESTIONE CO - SARE**
- GESTIONE SOGG. OSPITANTE - TIROCINI
- GESTIONE SOGG. PUBBLICO - TIROCINI
- STORICO CO AZIENDALI - SARE**
- VISUALIZZAZIONE CO - SARE